



# BOLETÍN INFORMATIVO UNIVERSITARIO

AÑO 11 N°16

## HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO

### Resolución N° 161/2025

APROBACIÓN CALENDARIO ACADÉMICO 2026  
EN DETALLE Y REVISIÓN

A, 15 de diciembre de 2025

### CONSIDERANDO

I Que, mediante Resolución N° 154/2025 de fecha 17 de noviembre 2024 se aprueba las **ACTIVIDADES DE CIERRE GESTIÓN ACADÉMICA 2025 y CALENDARIO ACADÉMICO – UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO GESTIÓN 2026.**

II Que, el citado documento ha sido analizado en detalle por los miembros del Honorable Consejo Universitario, ajustando algunos puntos a solicitud de los consejeros, el Honorable Consejo Universitario aprueba el Calendario Académico 2026.

Por tanto, **SE RESUELVE:**

### ARTÍCULO PRIMERO

Aprobar en detalle y revisión las **ACTIVIDADES DE CIERRE GESTIÓN ACADÉMICA 2025 y CALENDARIO ACADÉMICO – UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO GESTIÓN 2026:**

### CALENDARIO ACADEMICO 2026

ACTIVIDADES DE CIERRE GESTIÓN ACADÉMICA 2025			
N°	ACTIVIDAD	GESTIÓN 2025	
		DESDE	HASTA
1	Calificación de Méritos y recepción de Exámenes de Suficiencia y Competencia para la Gestión Académica 2026 y Primer Semestre 2026. (Res. HCU 97/13)	Hasta el 23 de enero 2025	
2	Envío a la D.T.I.C. Resoluciones de los HH. Consejos Facultativos relacionados con aportes estudiantiles, Gestión Académica 2026 y Semestre I/2026	Hasta el 5 de diciembre 2025	
3	Envío a la D.T.I.C. Resolución del H. Consejo Facultativo de aportes de internado rotatorio FCS gestión 2026	Hasta el 28 de noviembre 2025	
4	Descanso Pedagógico de Verano	Del 22-dic-25	Al 31-dic-25
5	Receso Académico Administrativo	Del 2-ene-26	Al 16-ene-26
CONCLUSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA 2025		31 de diciembre de 2025	

(SISTEMA ANUAL Y SISTEMA SEMESTRAL SEGÚN RESOLUCION HCU)

1. ADMISIÓN ESTUDIANTIL

Nº	ACTIVIDAD	SISTEMA ANUAL Y 1er SEMESTRE 2026		SEGUNDO SEMESTRE 2026		UNIDADES RESPONSABLES
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1.1	Solicitud de traspasos de Universidades del Sistema de la Universidad Boliviana a la UTO.	10-nov-25	30-ene-26	18-may-26	17-jul-26	INTERESADOS
1.2	Conclusión de Cursos Preuniversitarios o equivalentes (en fecha señalada por el Calendario Académico o 72 horas antes del Examen de Ingreso)		16-ene-26		10-jun-26	FACULTADES
1.3	Envío a vicerrectorado por las unidades facultativas y las direcciones que correspondan, solicitudes de Admisiones Especiales Estudiantiles para su revisión y aprobación.		23-ene-26		5-jun-26	FACULTADES Y DIRECCIONES
1.4	<b>Examen de Ingreso Gestión Académica 2026 En la sede central (Ciudad de Oruro).</b>	viernes, 23 de enero de 2026				FCS
		miércoles, 28 de enero 2026		miercoles,15 de julio de 2025		FNI – FDCPS- FCAN-FAU-FT FCEFA
1.5	<b>Examen de Ingreso Gestión 2026 - Programas autofinanciados</b>	viernes, 30 de enero de 2026		Viernes 17 de julio de 2026		PROGRAMAS AUTO FINANCIADOS
1.6	<b>Examen de Ingreso Gestión 2026 - Subsedes (Huanuni y Challapata)</b>	viernes, 30 de enero de 2026		viernes, 17 de julio de 2026		UNIDADES FACULTATIVAS
1.7	<b>Examen de Ingreso Gestión 2026 -Unidades Académicas Desconcentradas.</b>	viernes, 30 de enero de 2026		viernes, 17 de julio de 2026		UNIDADES FACULTATIVAS
1.8	Pago en tesoro universitario, transferencia bancaria o mediante QR de la Matrícula <b>internado rotatorio FCS gestión 2025</b>	12-dic-25	19-dic-25			ESTUDIANTES
1.9	Pago en tesoro universitario, transferencia bancaria o mediante QR de la Matrícula para <b>estudiantes antiguos.</b>	20-ene-26	1 feb- 26	14-jul-26	26-jul-26	
1.10	Pago en tesoro universitario o transferencia bancaria matrículas para <b>estudiantes nuevos.</b>	26-ene-26	8-feb-26	14-jul-26	26-jul-26	
1.11	Pago en tesoro universitario o transferencia bancaria matrículas para <b>estudiantes nuevos de subsedes y UAD.</b>	26-ene-26	8-feb-26	14-jul-26	26-jul-26	
1.12	Readmisión estudiantil.	15-dic-25	27-feb-26	15-jun-26	7-ago-26	
1.13	Cambios de Carrera.	15-dic-25	27-feb-26	15-jun-26	7-ago-26	
1.14	Pago en tesoro universitario, transferencia bancaria o mediante QR, de la Matrícula con multa 1ra semana (multa según resolución HCU 12/2024 <b>estudiantes ANTIGUOS</b> )	2-feb-26	8-feb-26	27-jul-26	2-ago-26	
1.15	Pago en tesoro universitario, transferencia bancaria o mediante QR de la Matrícula con multa 2da semana (multas según resolución HCU 12/2024 <b>estudiantes ANTIGUOS</b> )	9-feb-26	16-feb-26	3-ago-26	9-ago-26	
1.16	Pago en tesoro universitario o transferencia bancaria de Matrícula con multa 1ra semana (multa según resolución HCU 12/2024 <b>estudiantes NUEVOS</b> )	9-feb-26	15-feb-26	27-jul-26	2-ago-26	
1.17	Pago en tesoro universitario o transferencia bancaria de Matrícula con multa 2da semana (multas según resolución HCU 12/2024 <b>estudiantes NUEVOS</b> )	16-feb-26	22-feb-26	3-ago-26	9-ago-26	
1.18	Pago de matrícula y/o Readmisión para estudiantes de casos autorizados por vicerrectorado. (SISTEMA SEMESTRAL SEM. I y II/2026 <b>estudiantes antiguos</b> ) (Según RR 553/13)	9-feb-26	14-abr-26	10-ago-26	6-oct-26	
1.19	Pago de matrícula y/o Readmisión para estudiantes de casos autorizados por vicerrectorado. (SISTEMA ANUAL 2026 <b>estudiantes antiguos</b> ) (Según RR 553/13)	9-feb-26	31-jul-26			

1.20	Pago de matrícula y/o Readmisión para estudiantes de casos autorizados por vicerrectorado. (SISTEMA SEMESTRAL SEM I y II/2026 estudiantes NUEVOS) (Según RR 553/13)	23-feb-26	14-abr-26	10-ago-26	6-oct-26	
1.21	Pago de matrícula y/o Readmisión para estudiantes de casos autorizados por vicerrectorado. (SISTEMA ANUAL estudiantes NUEVOS) (Según RR 553/13)	24-feb-26	31-jul-26			

## 2. ADMISIÓN Y NOMINACIÓN DOCENTE

Nº	ACTIVIDAD	SISTEMA ANUAL Y 1er SEMESTRE 2026		SEGUNDO SEMESTRE 2026		UNIDADES RESPONSABLES
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
2.1	Envío a Vicerrectorado designaciones <b>Docentes Ratificados</b> , gestión académica 2026 (Los HH. Consejos Facultativos aplicarán normas vigentes para la ratificación y designación de docentes).		19-dic-25		26-jun-26	UNIDADES FACULTATIVAS
2.2	Envío a Vicerrectorado designaciones <b>rezagadas</b> o designación especial de Docentes (previa justificación de HCF).		23-ene-26		15-jul-26	UNIDADES FACULTATIVAS
2.3	Emisión de nombramientos (Res. HCU 97/13) por la DPA.		13-feb-26		7-ago-26	DPA
2.4	Emisión de Nombramientos Docentes rezagados y Designaciones Especiales de Docentes.		20-feb-26		14-ago-26	DPA
2.5	Envío de las Facultades a Vicerrectorado de solicitudes de designación Docente ( <b>Resultantes de Exámenes de Competencia y Suficiencia</b> ). (Res. HCU 97/13)		23-ene-26		30-jun-26	UNIDADES FACULTATIVAS
2.6	Envío a Vicerrectorado designaciones de Docentes de la sub sedes de Huanuni y Challapata (Los Consejos de carrera y Consejos Facultativos aplicaran normas vigentes para la designación Docente) (Res. HCU 97/13)		23-ene-26		15-jul-26	UNIDADES FACULTATIVAS
2.7	Envío a Vicerrectorado de solicitudes de designación de Facilitadores, de la Unidades Académicas Desconcentradas (Los Consejos de carrera y los consejos Facultativos aplicaran el reglamento vigente para la designación)		26-ene-26		18-jul-26	UNIDADES FACULTATIVAS
2.8	Envío a Vicerrectorado solicitudes de aprobación de convocatorias a procesos de <b>admisión docente segundo semestre 2026</b> . (Res. HCU 97/13).				8-may-26	UNIDADES FACULTATIVAS
2.9	Envío a Vicerrectorado solicitudes de aprobación de Convocatorias a procesos de Admisión a Coordinadores UAD, Facilitadores UAD <b>Segundo Semestre 2026</b>				8-may-26	DUAD y UNIDADES FACULTATIVAS
2.10	Envío a Vicerrectorado solicitudes de aprobación de Convocatorias a procesos de Admisión Docente y Encargados de Laboratorios <b>Gestión Académica 2027 y Primer Semestre 2027</b>			30-sep-26		UNIDADES FACULTATIVAS
2.11	Envío a Vicerrectorado solicitudes de aprobación de Convocatorias a procesos de Admisión a Coordinadores UAD, Facilitadores UAD <b>Gestión Académica 2027 y Primer Semestre 2027</b>			30-sep-26		DUAD y UNIDADES FACULTATIVAS

EL DIRECTOR DE CARRERA O DEPARTAMENTO ES EL RESPONSABLE DIRECTO DE LA CORRECTA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE DESIGNACIONES DOCENTES AL HONORABLE CONSEJO FACULTATIVO, ES RESPONSABLE TAMBIEN DEL SEGUIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD POR LA UNIDAD FACULTATIVA A VICERRECTORADO, EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES EN LA REVISIÓN DOCUMENTAL DE LAS SOLICITUDES POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA, LA RESPONSABILIDAD POR LAS DESIGNACIONES DOCENTES CON RETRAZO SON DE ENTERA RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DE CARRERA O DEPARTAMENTO.

EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE SOLICITUDES DE DESIGNACIONES DOCENTES, ESTOS DOCUMENTOS SERÁN DEVUELTOS (CON LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES) MEDIANTE INFORME DE LA DPA A LA UNIDAD FACULTATIVA RESPECTIVA; UNA VEZ ALLANADAS EN SU TOTALIDAD LAS OBSERVACIONES POR LA UNIDAD FACULTATIVA, LA DPA EMITIRÁ LA DESIGNACIÓN CORRESPONDIENTE PARA CONSIDERACIÓN DE VICERRECTORADO.

NINGÚN DOCENTE PODRÁ FIRMAR LA PLANILLA DE ASISTENCIA O PASAR CLASES ANTES DE LA FECHA ESTABLECIDA EN SU NOMBRAMIENTO DOCENTE O CONTRATO DE DESIGNACIÓN DOCENTE. DE DARSE ESTA SITUACIÓN, EL ÚNICO RESPONSABLE DE RESARCIR LOS EFECTOS ECONÓMICOS DEL HECHO (PAGO DE SUELDOS, PAGO DE MULTAS POR APORTES ATRASADOS Y OTROS) SERÁ EL DIRECTOR O JEFE DE CARRERA O DEPARTAMENTO, A QUIÉN SE LE APLICARÁN LOS DESCUENTOS CORRESPONDIENTES.

### 3. ADMISIÓN Y NOMINACIÓN AUXILIARES

Nº	ACTIVIDAD	SISTEMA ANUAL Y 1er SEMESTRE 2026		SEGUNDO SEMESTRE 2026		UNIDADES RESPONSABLES
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
3.1	Convocatoria a exámenes de competencia para optar becas de auxiliatura de docencia para la <b>Gestión Académica 2026 y Semestre I-II/2026</b> Res. HCU 159/2024 (Composición Tribunal Evaluador)	19-ene-26	30-ene-26	14-jul-26	24-jul-26	UNIDADES FACULTATIVAS
3.2	Envío a Vicerrectorado de solicitudes de ratificación de auxiliares titulares Sistema Semestral	23-ene-26	30-ene-26	14-jul-26	24-jul-26	UNIDADES FACULTATIVAS
3.3	Habilitación de postulantes, recepción de exámenes de competencia para optar becas de auxiliatura de docencia para el semestre I-II/2026 y gestión 2026 ( <b>1ras Convocatorias</b> ). Hasta esta fecha se debe aprobar las nominaciones en Consejo de Carreras y/o Departamentos.	20-ene-26	6-feb-26	27-jul-26	7-ago-26	UNIDADES FACULTATIVAS
3.4	Envío al vicerrectorado de las solicitudes de designación de auxiliares de docencia para el semestre I-II/2026 y gestión 2026 ( <b>1ras Convocatorias</b> )		23-feb-26	27-jul-26	14-ago-26	UNIDADES FACULTATIVAS
3.5	Habilitación de postulantes, recepción de exámenes de competencia para optar becas de auxiliatura de docencia para el semestre I-II/2026 y gestión 2026 ( <b>2das Convocatorias</b> )		27-feb-26	13-ago-26	21-ago-26	UNIDADES FACULTATIVAS
3.6	Envío a Vicerrectorado solicitudes para designación de Auxiliares de Docencia ( <b>2das. convocatorias – Invitaciones directas</b> )		6-mar-26	14-ago-26	28-ago-26	UNIDADES FACULTATIVAS
3.7	Emisión Memorándums de designación de Auxiliares de Docencia <b>Titulares</b> para el Sistema Semestral 2026		3-feb-26		4-ago-26	DPA
3.8	Emisión Memorándums de designación de Auxiliares de Docencia, para la <b>primera convocatoria</b> Sistema Semestral 2026.		11-feb-26		11-ago-26	DPA
3.9	Emisión Memorándums de designación de Auxiliares de Docencia, para la primera convocatoria del <b>Sistema Anual 2026</b> .		18-feb-26			DPA
3.10	Emisión Memorándums de designación de Auxiliares de Docencia, para la <b>segunda convocatoria</b> Sistema Anual y Sistema Semestral 2026.		6-mar-26		1-sep-26	DPA

**LAS SOLICITUDES DE DESIGNACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE DOCENCIA ENVIADAS AL MARGEN DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE CALENDARIO ACADÉMICO, SE APLICARÁN EN BASE A LA RESOLUCIÓN DEL HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 97/13.**

#### 4. ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Nº	ACTIVIDAD	SISTEMA ANUAL Y 1er SEMESTRE 2026		SEGUNDO SEMESTRE 2026		UNIDADES RESPONSABLES
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
4.1	Cursos de Temporada (verano e invierno) con el 100% de carga horaria y contenidos analíticos.	2-ene-26	31-ene-26	29-jun-26	31-jul-26	UNIDADES FACULTATIVAS
4.2	Cargado de calificaciones a sistema, gestión académica 2025 (curso de temporada verano).		9-feb-26			UNIDADES FACULTATIVAS
4.3	Cargado de calificaciones a sistema, segundo semestre 2025 (curso de temporada invierno).				5-ago-26	UNIDADES FACULTATIVAS
4.4	Cargado de calificaciones a sistema, gestión académica 2025 y segundo semestre 2025		31-dic-25			UNIDADES FACULTATIVAS
4.5	Cargado de calificaciones a sistema, mesa de examen.		27-feb-26		28-ago-26	UNIDADES FACULTATIVAS
4.6	Envío a D.T.I.C. calificaciones segundo semestre 2025 y gestión anual 2025		26-ene-26			UNIDADES FACULTATIVAS
4.7	Envío a D.T.I.C. calificaciones mesa de examen; curso de verano 2025; curso de invierno 2025 y gestión anual 2025		6-mar-26		28-ago-26	UNIDADES FACULTATIVAS
4.8	Cargado de calificaciones a sistema, primer semestre 2026		17-jul-26			UNIDADES FACULTATIVAS
4.9	Cargado de calificaciones a sistema, mesas de examen II/2026 (URKE)			15-jul-26	28-ago-26	UNIDADES FACULTATIVAS
4.10	Envío a D.T.I.C. calificaciones primer semestre 2026		20-jul-26			UNIDADES FACULTATIVAS
4.11	Envío a D.T.I.C. calificaciones mesas de examen II/2026				28-ago-26	UNIDADES FACULTATIVAS
4.12	Cierre del sistema de calificaciones en unidades facultativas gestión académica 2026 (sistema anual y semestral I/2026 y II/2026).		17-jul-26		31-dic-26	DTIC
4.13	Envío a la DTIC calificaciones segundo semestre 2026 y gestión anual 2026		15-ene-27			UNIDADES FACULTATIVAS
4.14	<b>Inicio de Actividades Académico - Administrativas 2026</b>	19-ene-26		14-jul-26		HCU
4.15	<b>Inicio de Actividades Académicas gestión 2026 (Clases) (Unidades Facultativas con Sistema Anual)</b>	2-feb-26				HCU
4.16	<b>Inicio de Actividades Académicas gestión 2026 (Clases) (Unidades Facultativas con Sistema Semestral)</b>	2-feb-26		3-ago-26		HCU
	<b>Inicio de Actividades Académicas segundo semestre FCEFA.</b>	14 – jul - 26				
4.17	<b>Descanso Pedagógico de Invierno.</b> Los docentes y auxiliares de docencia no necesitan registrar su asistencia durante este periodo. Pueden disponer el mismo para concluir actividades académicas atrasadas. Vacación colectiva.			29-jun-26	10-jul-26	HCU
4.18	<b>Conclusión Primer Semestre Y Segundo Semestre de la Gestión Académica 2026</b>	13-jul-26		31-dic-26		
4.19	Presentación a vicerrectorado de innovación curricular para su consideración, aprobación y programación en la gestión académica 2027				7-ago-26	UNIDADES FACULTATIVAS

4.20	Encuentro de coordinación y articulación Universidad Técnica de Oruro y educación secundaria. Socialización unidades facultativas de la U.T.O. a las unidades educativas de nivel secundario del departamento de Oruro.	2-mar-26			27-nov-26	DIRECCIÓN VINCULACIÓN
4.21	Feria Profesiográfica – Décimo primera versión			20-ago-26	25-ago-26	DIRECCIÓN VINCULACIÓN
4.22	Feria Profesiográfica, presencial en las capitales de provincia, Sub Sedes y las Unidades Académicas Desconcentradas, coordinadas con los Municipios y las Autoridades de Educación de Secundaria.			20-ago-26	13-nov-26	DUAD
4.23	Feria del Libro y otros			20-ago-26	13-nov-26	UNIDADES FACULTATIVAS
4.24	Conclusión del proceso de evaluación docente, por las Comisiones de Evaluación Docente gestión académica 2025		27-feb-26			UNIDADES FACULTATIVAS
4.25	Conclusión del proceso de evaluación docente, por la DEA gestión académica 2025 y cargado al SAGA		17-jul-26			DEA
4.26	Envío de Resoluciones Rectorales de Evaluación Docente a la DPA e interesados		24-jul-26			DEA
4.27	Envío a la D.T.I.C. de Resoluciones de los H. Consejos Facultativos relacionados con aportes estudiantiles gestión académica II/2026				5-jun-26	UNIDADES FACULTATIVAS
4.28	Envío a la DTIC de Resoluciones de los H. Consejos Facultativos relacionados con aportes estudiantiles gestión académica 2027 y semestre I/2027.				1-dic-26	UNIDADES FACULTATIVAS
4.29	<b>CONCLUSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA 2026</b>		31-dic-26			
4.30	<b>Descanso Pedagógico de Verano.</b>	Del 21-dic-26		Al 31-dic-26		
4.31	<b>Receso Académico Administrativo</b>	Del 4-ene-27		Al 15-ene-27		

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Nº	ACTIVIDAD	SISTEMA ANUAL Y 1er SEMESTRE 2026		SEGUNDO SEMESTRE 2026		UNIDADES RESPONSABLES
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
5.1	Presentación a Vicerrectorado por las unidades facultativas de informes sobre pertinencia de Planes de Trabajo Docentes, gestión académica 2026	19-ene-26	3-feb-26		24-jul-26	UNIDADES FACULTATIVAS
5.2	Envío a DTIC y DPA de listados de Graduados por las URKES de la gestión académica 2025 (hasta la implantación de la plataforma)		20-ene-26		15-jul-26	URKES
5.3	Envío a DTIC y DPA información de Egresados de acuerdo a formato especificado por la DTIC de todas las unidades facultativas del segundo semestre 2025 y gestión anual 2025 y primer semestre 2026		6-mar-26		17-jul-26	URKES
5.4	Presentación de informe (reportes) por la DTIC a Rectorado, Vicerrectorado, DAF y DPA de las listas de estudiantes matriculados por Facultad y por Carrera con todos los datos correspondientes a la Gestión Anual 2025, Segundo Semestre 2025 y primer semestre 2026		20-mar-26		9-sep-26	DTIC
5.5	Envío de unidades facultativas información de rendimiento académico a Dirección de Planificación Académica (gestión 2025 y semestre I/2026)		27-feb-26		9-sep-26	UNIDADES FACULTATIVAS
5.6	Envío de Unidades Facultativas, información de rendimiento académico de las Sub Sedes y Unidades Académicas Desconcentradas a la Dirección de Planificación Académica y Dirección de Unidades Desconcentradas (gestión 2025 y semestre I/2026)		27-feb-26		9-sep-26	UNIDADES FACULTATIVAS

5.7	Envío de la DPA a la DTIC estadísticas universitarias gestión 2025 para su publicación en la página web de la UTO		29-may-26		DPA
5.8	Seminario de innovación curricular (Unidades Facultativas)		26-jun-26		UNIDADES FACULTATIVAS
5.9	Feria Exposición, Investigación Ciencia y Tecnología – XIII Versión		20- oct-26	20-nov-26	DICT

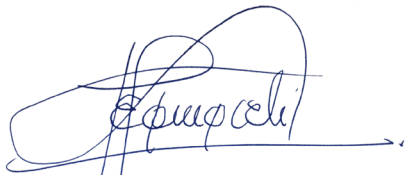
## **ARTÍCULO SEGUNDO**

Se derogan todas las disposiciones contrarias a las establecidas en la presente resolución.

## **ARTÍCULO TERCERO**

Encomendar el cumplimiento de la presente resolución al Rectorado, Vicerrectorado, Direcciones, Departamentos, Divisiones de la Administración Central, Decanatos y Vicedecanatos, Direcciones o Jefaturas de Carrera, Departamento o Área, Federación de Docentes de la Universidad y Federación Universitaria Local.

Hágase conocer, cúmplase y archívese.



**Ing. Augusto Medinaceli Ortiz**  
**PRESIDENTE – HCU**



**Dr. Sixto Guzmán Solíz**  
**SECRETARIO GENERAL – UTO**

