



TRAMITE: TRASPASO DE UNIVERSIDAD(EXTERNA)

DESCRIPCIÓN: De Universidades del Sistema de la Universidad Boliviana a la Universidad Técnica de Oruro

DURACIÓN: 10 a 20 Dias (Desde la presentacion de la solicitud)

PASO 1 CONSULTAR PROCEDIMIENTO A SEGUIR

DESCRIPCIÓN: Consultar que pasos debera seguir el solicitante en el Vicerrectorado de la UTO

LUGAR DE TRÁMITE: Vicerrector

RESPONSABLE: Secretaria

PASO 2 COMPRAR VALOR DE TRASPASO

DESCRIPCIÓN: Comprar el valor por concepto de traspaso de Universidad en el Tesoro Universitario

LUGAR DE TRÁMITE: Tesoro Universitario

RESPONSABLE: Cajero

PASO 3 PRESENTAR DOCUMENTACION

DESCRIPCIÓN: Presentar documentos segun requisitos en la Unidad de Registro y Kárdex Estudiantil de la Facultad.

LUGAR DE TRÁMITE: Unidad de Registro y Kardex Estudiantil

RESPONSABLE: Encargado de Kardex

PASO 4 CONSULTAR LA GENERACION DE MATRICULA

DESCRIPCIÓN: Consultar en la DTIC si se generó la matricula Universitaria.

LUGAR DE TRÁMITE: Direccion de Tecnologias de Informacion y Comunicacion (DTIC)

RESPONSABLE: Secretaria



PASO 5 **PAGAR MATRICULA UNIVERSITARIA**

DESCRIPCIÓN: Pagar la matricula Universitaria (Matricula como estudiante nuevo)

LUGAR DE TRÁMITE: Tesoro Universitario

RESPONSABLE: Cajero

PASO 6 **COMPRAR VALOR DE CONVALIDACION**

DESCRIPCIÓN: Comprar valor por derecho a convalidacion, homologacion y compensacion de asignaturas

LUGAR DE TRÁMITE: Tesoro Universitario

RESPONSABLE: Cajero

PASO 7 **SOLICITAR CONVALIDACION DE MATERIAS**

DESCRIPCIÓN: Solicitar con nota dirigida ante el Decano de la Facultad, la convalidacion, homologacion y compensacion de asignaturas. Presentado los requisitos solicitados.

LUGAR DE TRÁMITE: Decanatura

RESPONSABLE: Secretaria

Nota: En caso de trámites universitarios es necesaria la presentación del Carnet Universitario.