



## TRAMITE: DIPLOMA ACADÉMICO

**DESCRIPCIÓN:** Trámite que corresponde para la obtención del Diploma Académico, a la culminación de la carrera y posterior aprobación de una modalidad de Graduación.

**DURACIÓN:** 20 a 30 (Desde la entrega de los documentos)

### PASO 1 ENTREGA DE DOCUMENTOS

**DESCRIPCIÓN:** Entrega de todos los documentos en la Sección Títulos en el orden descrito en folder con acofaster.

Nota al dirigida al Señor Decano.

Comprobante de caja (Derecho A.D.A).

Historial Académico y/o hoja de convalidación.

Certificado de calificaciones (originales).

Fotocopia legalizada de diploma de bachiller.

Fotocopia legalizada del C.C.E.

Comprobante de caja (Derecho a defensa de tesis).

Acta de defensa de tesis.

Certificado de nacimiento (original).

Fotocopia de C.I. verificada en el tesoro universitario.

Comprobante de caja (derecho de certificado de entrega de trabajo de grado).

Solvencia universitaria (tesoro universitario).

Dos fotografías 6x6, fondo perla, sin lentes.

**LUGAR DE TRÁMITE:** Sección Títulos de la Universidad (Edificio Paraninfo Universitario)

**RESPONSABLE:** Encargado de Títulos

### PASO 2 RECOGER DIPLOMA ACADÉMICO

**DESCRIPCIÓN:** Recoger el Diploma académico, luego del período indicado

**LUGAR DE TRÁMITE:** Sección Títulos de la Universidad (Edificio Paraninfo Universitario)

**RESPONSABLE:** Encargado Títulos

**Nota:** En caso de trámites universitarios es necesaria la presentación del Carnet Universitario.