



TRAMITE: CAMBIO DE CARRERA (EN LA MISMA FACULTAD)

DESCRIPCIÓN: Es el cambio que realiza un estudiante en una misma facultad.

DURACIÓN: 1 día (Desde la entrega de la solicitud)

PASO 1 SOLICITUD CAMBIO DE CARRERA

DESCRIPCIÓN: El interesado debe adquirir el Valor de Trámite "B" con el Formulario de solicitud de Trámite Universitario.

Llenar el Formulario con sus datos personales, en el campo descripción debe colocar el cambio que desea realizar. Solicitar formalmente el Cambio de Carrera en la Unidad de Registro y Kárdex Estudiantil de su Facultad. La URKE verifica que el estudiante cuente con toda la documentación exigible y que no existan observaciones pendientes en su expediente. Si no existe observaciones, se procede a la impresión de la ficha de cambio y confirmación del mismo.

LUGAR DE TRÁMITE: Kardex de la facultad

RESPONSABLE: Encargado Kardex Estudiantil

PASO 2 PAGO DE MATRICULA

DESCRIPCIÓN: Una vez confirmado el cambio, puede cancelar la matricula universitaria (inclirá el valor correspondiente al Derecho de Cambio de Carrera) como alumno antiguo (Conforme Cronograma de Matriculación). Por cualquiera de los métodos de pago mediante el Tesoro Universitario o Cajas de Unidad Facultativa, Pago por aplicación de BNB, Pago por QR.

LUGAR DE TRÁMITE: Tesoro Universitario

RESPONSABLE: Cajero asignado

Nota: En caso de trámites universitarios es necesaria la presentación del Carnet Universitario.